

ПРИКАЗ

06.10.2021 г.

№ ГРКБ/662-п

***О внесении изменений в Положение
о пропускном и внутриобъектовом
режиме ООО «ГРК «Быстринское»,
введенное в действие приказом от
21.08.2020 №ГРКБ/602-п***

В целях актуализации нормативной документации, соблюдения Федерального закона Российской Федерации № 152–ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ООО «ГРК «Быстринское» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 10.2 подпунктом 10.2.3. следующего содержания:

«10.2.3. При выдаче пропускных документов для работников Общества в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» оформляется письменное согласие на обработку персональных данных согласно форме Приложения 7».

1.2. Нумерацию подпунктов раздела 10.2 «10.2.3-10.2.10» читать в редакции «10.2.4-10.2.11».

1.3. Приложение 7 Положения читать в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

1.4. Пункт 10.2.8. читать в следующей редакции: «При выдаче пропускных документов для работников сторонних организаций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» оформляется письменное согласие на обработку персональных данных согласно форме Приложения 44.»

1.5. Добавить лист 109 в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

1.6. Должность «Директор по безопасности» читать «Директор по безопасности и взаимодействию с органами власти».

1.7. Наименование структурного подразделения «Цех вспомогательного транспорта читать Управление автомобильного транспорта».

2. Руководителям подразделений довести Положение до сведения подчинённого персонала под подпись, работающего:

–по основному режиму работы в течение десяти рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа;

–по вахтовому методу работы в течение десяти рабочих дней с даты заезда на вахту.

Листы ознакомления предоставить в отдел кадрового администрирования не позднее истечения срока, указанного в п. 3 настоящего приказа.

3. Руководителям подразделений Общества представить подписанные согласия на обработку персональных данных (приложение 1 настоящего приказа), персонала, работающего:

- по основному режиму работы в течение десяти рабочих дней с даты регистрации настоящего приказа;

- по вахтовому методу работы в течение десяти рабочих дней с даты заезда на вахту;

в отдел безопасности объектов и инженерно-технических систем безопасности департамента безопасности не позднее истечения срока, указанного в п. 3 настоящего приказа.

4. Отделу документационного обеспечения ознакомить сотрудников Общества посредством КАСУД согласно списку рассылки, в течение 1 рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

5. Директору по персоналу обеспечить ознакомление с настоящим Положением вновь принятых в ООО «ГРК «Быстринское» работников.

6. Руководителям структурных подразделений Общества, являющихся держателями договоров со сторонними организациями, осуществить в срок пять рабочих дней с даты утверждения Положения, рассылку, с подтверждением вручения/получения отправления контрагентам.

Уведомления предоставить в Отдел безопасности объектов и инженерно-технических систем безопасности департамента безопасности не позднее истечения срока, указанного в п. 6 настоящего приказа.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по безопасности и взаимодействию с органами власти Швецова В.И.

Генеральный директор

А.Н. Попов